

STATUT
Stowarzyszenia Perły Mazowsza – Lokalnej Grupy Działania

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa i podstawy działania

1. Stowarzyszenie o nazwie **Stowarzyszenie Perły Mazowsza -** Lokalna Grupa Działania, zwana dalej "Stowarzyszeniem", posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), w oparciu o ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1554) oraz inne odpowiednie przepisy prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego, społecznego, o celach niezarobkowych, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD) i mieszkańców, osób fizycznych i prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej
3. Stowarzyszenie jest partnerstwem na rzecz wzrostu zatrudnienia i spójności społecznej.
4. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
5. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
6. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego, której zakres ustala Zarząd w formie uchwały.
7. Stowarzyszenie może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Lokalnej Grupy Działania.

§ 2.

Siedziba

1. Stowarzyszenie posiada swoją siedzibę w Tarczynie.
2. Stowarzyszenie może tworzyć oddziały terenowe i lokalne punkty konsultacyjne.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 3.

Zasięg terytorialny

Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar gminy Tarczyn (włączając miasto Tarczyn), Góra Kalwaria (włączając miasto Góra Kalwaria) oraz gminy Prażmów i Konstancin Jeziorna (włączając miasto Konstancin - Jeziorna), przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.

§ 4.

Czas trwania

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§ 5.

Nadzór

Nadzór nad działalnością LGD w zakresie realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju sprawuje Marszałek Województwa Mazowieckiego.

Rozdział II

Zasady działania Stowarzyszenia

§ 6.

Cele

1. Celem Lokalnej Grupy Działania jest działalność na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:
 1. Opracowanie, wdrażanie (realizacja) i aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR).
 2. Aktywizowanie ludności na obszarach wiejskich w gminach objętych LSR a także wzmocnienie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego.
 3. Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach służących rozwojowi przez współpracę mieszkańców na terenie LGD, w kraju i za granicą oraz rozwoju partnerstwa.
 4. Przeprowadzanie działań wpływających na stymulowanie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, sprawniejsze wykorzystanie potencjału rozwojowego terenów wiejskich, poprawę ich konkurencyjności jako miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej.
 5. Współpraca i wymiana doświadczeń między Stowarzyszeniem a władzami państwowymi i samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na poziomie krajowym i międzynarodowym.
 6. Organizacja imprez promujących region, jego produkty, usługi, kulturę, sztukę, rękodzieło, historie itp.
 7. Rozpowszechnianie i wspieranie rozwoju turystyki, rekreacji i sportu.
 8. Popularyzacja i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.
 9. Poprawa konkurencyjności rolnictwa i leśnictwa poprzez wspieranie restrukturyzacji, rozwoju i innowacji.
 10. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, osób pozostających bez pracy oraz zagrożonych bezrobociem.
 11. Promocja rodziny jako naturalnego środowiska kulturowego wsi.
 12. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu i integracja społeczna oraz promowanie włączenia społecznego, w szczególności seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji.
 13. Wspieranie rozwoju edukacji na terenach wiejskich.
 14. Wspieranie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
 15. Wspieranie działań w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz prowadzenie akcji społecznych związanych z bezpieczeństwem na drogach.

16. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz pielęgnowanie polskości i rozwój świadomości narodowej obywatelskiej i narodowej.
17. Ochrona i promocja zdrowia, w tym propagowanie zdrowego trybu życia i spędzania wolnego czasu.
18. Podejmowanie i wspieranie działań na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania w szczególności działań przeznaczonych dla osób do 25 roku życia.
19. Podejmowanie i wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i klimatu.
20. Podejmowanie i wspieranie działań na rzecz osób starszych (seniorów po 60 roku życia), w tym kombatantów.
21. Podejmowanie i wspieranie działań służących budowaniu pozytywnego wizerunku Polski za granicą.
22. Podejmowanie i wspieranie działań służących rozwojowi gospodarczemu oraz rolniczemu, w tym zrównoważonemu rozwojowi przedsiębiorczości oraz zrównoważonemu rozwojowi rolnictwa, biogospodarki i zielonej gospodarki oraz działań umożliwiających dostęp do usług lokalnych.
23. Promocja i organizacja wolontariatu jeżeli działalność ta będzie dotyczyć działań na rzecz realizacji celów Stowarzyszenia.
24. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami jak również poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej.
25. Stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje i cyfryzację.

§ 7.

Sposoby realizacji celów

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez wykonywanie zadań w następującym zakresie:
 1. Opracowanie, wdrażanie i aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) dla obszaru gmin Konstancin-Jeziorna, Góra Kalwaria, Tarczyn, Prażmów.
 2. Organizowanie i finansowanie:
 - 1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, szkoleniowym i edukacyjnym, w tym szkoleń, seminariów, konferencji i konkursów, warsztatów, wizyt studyjnych;
 - 2) imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, przeglądy, happeningi, festyny, zawody, turnieje, rajdy sportowe i inne służące zwłaszcza promocji regionu i wzmacniania tożsamości kulturowej;
 - 3) działalności wydawniczej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
 - a. opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, ulotek i in.,
 - b. opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - c. tworzenie stron internetowych,
 - d. przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;
 - 4) przedsięwzięć o charakterze popularno-naukowym związanych z zasobami obszaru;
 - 5) przedsięwzięć związanych z lokalną działalnością sportową, historyczną, turystyczną i rekreacyjną skierowaną do lokalnej społeczności;

- 6) przedsięwzięć związanych z ochroną i zachowaniem miejsc i obiektów dziedzictwa kulturowego, miejsc pamięci narodowej i innych o znaczącej wartości dla obszaru LGD;
 - 7) przedsięwzięć wspierających ochronę, zachowanie, właściwe korzystanie i promocję środowiska naturalnego dla obszaru LGD;
 - 8) działalności w zakresie ochrony zdrowia, ratowania życia lub opieki społecznej w tym wspierania i prowadzenia inicjatyw o charakterze zdrowotnym, edukacyjnym oraz charytatywnym.
3. Wspieranie twórczości regionalnej, lokalnej i sztuki kulinarnej.
 4. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR .
 5. Wspieranie działań przedsiębiorców na obszarach wiejskich, o których mowa w § 1. w zakresie celów związanych z rozwojem turystyki, promowaniem produktów lokalnych i rozwojem nowych technologii.
 6. Wspieranie działalności związanej z organizacją imprez turystycznych, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych o znaczeniu ponadlokalnym.
 7. Wspieranie działalności na rzecz środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 8. Wspieranie i podejmowanie działalności na rzecz grup defaworyzowanych w szczególności seniorów, ludzi młodych, kobiet i osób w niekorzystnej sytuacji.
 9. Wspieranie inicjatyw lokalnych i regionalnych.
 10. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami działającymi na poziomie krajowym i międzynarodowym.
 11. Pozyskiwanie oraz pomoc w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu m.in. funduszy krajowych Unii Europejskiej na rozwój gospodarczy i społeczno-kulturalny obszarów wiejskich gmin objętych LSR.
 12. Realizację programów wspomagających rozwój obszarów wiejskich gmin Góra Kalwaria, Tarczyn, Prażmów, Konstancin-Jeziorna w szczególności programów społecznych, programów zrównoważonego rozwoju oraz dotyczących produktu lokalnego.
 13. Wdrażanie projektów współpracy z innymi LGD na Mazowszu, w kraju i za granicą.
 14. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnych Grup Działania w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8.

Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się na pracy społecznej członków. Może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw i korzystać z innych form współpracy, prowadzących do realizacji celu statutowego.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia

§ 9.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna która:
 - 1) spełnia warunki określone w Ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U.2020 poz. 2261),
 - 2) złoży deklarację członkowską .

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą:

- 1) deklarację przystąpienia do LGD,
- 2) wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD.

§ 10.

Nabycie i utrata członkostwa następuje w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów Zarządu Stowarzyszenia.

§ 11.

Prawa i obowiązki członków

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:

- 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
- 2) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 3) brać udział w Walnym Zebraniu Członków.

2. Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia oraz wskazywać swoich reprezentantów jako kandydatów do tych władz,
- 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia, w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami Stowarzyszenia,
- 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym oraz uczestniczyć w zespołach doradczych,
- 4) wstępu na imprezy kulturalne organizowane przez Stowarzyszenie.

§ 12.

Przyczyny i tryb ustania członkostwa

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje z powodu:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
- 2) działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
- 3) pozbawienia praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
- 4) śmierci,
- 5) upadłości lub likwidacji osoby prawnej,
- 6) wykluczenia przez Zarząd,

2. Wykluczenie członka może nastąpić w przypadku:

- 1) niestawiania się na kolejnych trzech spotkaniach posiedzenia Stowarzyszenia (bez podania uzasadnionej przyczyny),

3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały.

§ 13.

Od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie utraty członkostwa członków zwyczajnych Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

Rozdział IV
Kompetencje i zasady działania organów Lokalnej Grupy Działania

§ 14.

Władze Stowarzyszenia

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków;
 - 2) Zarząd;
 - 3) Rada;
 - 4) Komisja Rewizyjna.

§ 15.

Zasady działania organów Lokalnej Grupy Działania

1. Występuje rozdzielnosc funkcji zarzadczej od decyzyjnej. Nie mozna byc jednocześnie czlonkiem Zarzadu i Komisji Rewizyjnej, Zarzadu i Rady, Komisji Rewizyjnej i Rady.
2. Kadencja zarzadu, rady i komisji rewizyjnej trwa 4 lata z zastrzezeniem, ze dotychczasowe wladze dzialaja do czasu wyboru wladz na nowa kadencje.
3. Wyboru i powolywania wladz stowarzyszenia dokonuje sie spozrod czlonkow zwyczajnych Stowarzyszenia, w trybie glosowania okrelonym uchwala Walnego Zebrania Czlonkow.
4. Uchwaly wladz Stowarzyszenia zapadaja zwykla wiekszoscia glosow przy obecności co najmniej polowy czlonkow uprawnionych do glosowania, jezeli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
5. Organy wewnetrzne Stowarzyszenia moga podejmowac uchwaly przy wykorzystaniu srodkow bezposredniego porozumiewania sie na odleglosc lub w trybie glosowania obiegowego, ktore obejmują w szczegolności wykorzystanie:
 - 1) systemu do wideokonferencji,
 - 2) poczty elektronicznej,
 - 3) telefonu,
 - 4) osob dostarczajacych gotowa treść uchwały (poslaniec).

§ 16.

Walne Zebranie Członków

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

§ 17.

Zwoływania Walnego Zebrania Członków

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz w roku z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady lub grupy 10 członków zwyczajnych Stowarzyszenia, powiadając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
2. W Walnym Zebraniu winna uczestniczyć, co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania. Przy niższej frekwencji drugi termin Walnego Zebrania wyznacza się pół godziny później jest ono władne podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych członków Stowarzyszenia.

3. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia oraz zaproszeni przez Radę i Zarząd goście.

§ 18.

Kompetencje Walnego Zebrania Członków

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:
 1. uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 2. ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
 3. wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 4. stwierdzenie ustania członkostwa w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w par. 12,
 5. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 6. udzielenie absolutorium ustępującej Radzie i Zarządowi,
 7. podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 8. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 9. zatwierdzenie sprawozdania finansowego przedłożonego przez Zarząd,
 10. uchwalanie lub aktualizacja regulaminu obrad Walnego Zebrania,
 11. uchwalanie lub aktualizacja regulaminu Zarządu,
 12. uchwalanie lub aktualizacja regulaminu Komisji Rewizyjnej,
 13. uchwalanie lub aktualizacja Statutu,
 14. powoływanie tematycznych zespołów doradczych, w tym powoływanie i odwoływanie kierowników tych zespołów oraz uchwalenie regulaminu pracy tych zespołów.
2. Podjęcie uchwały w pierwszym terminie w sprawie odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania. W drugim terminie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podjęcie uchwały w sprawie powołania i odwołania członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga zwykłej większości głosów członków uczestniczących w zebraniu.
3. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje na Walnym Zebraniu jeden głos.
4. Dopuszcza się, że w czasie obrad Walnego Zebrania, członka LGD może reprezentować pełnomocnik, lecz musi on przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

§ 19.

Zarząd

1. Zarząd składa się z Prezesa, 4 Wiceprezesów, Skarbnika i dwóch innych członków Zarządu wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Wyboru członków zarządu dokonuje się tak, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować decyzji podejmowanych przez ten organ.
3. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach Zebraniu.
4. W składzie Zarządu znajduje się przynajmniej 1 osoba poniżej 25 roku życia oraz przynajmniej 1 osoba po 60 roku życia.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku.
6. Członkostwo w Zarządzie ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa, pozbawienia praw publicznych lub śmierci członka Zarządu oraz braku obecności (bez podania uzasadnionej przyczyny) na kolejnych trzech spotkaniach Zarządu.

§ 20. Kompetencje Zarządu

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 3) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 4) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 5) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 6) wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Rady,
 - 7) ustalanie wysokości wpisowego oraz składek członkowskich,
 - 8) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikiem Biura Stowarzyszenia oraz z innymi pracownikami tego Biura,
 - 9) ustalanie wysokości struktury zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - 10) przygotowanie sprawozdania finansowego i przekazania do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków,
 - 11) uchwalanie lub aktualizacja regulaminu Biura Stowarzyszenia,
 - 12) zlecenie Biuru LGD przygotowanie projektu aktualizacji LSR w oparciu o wytyczne m.in. przedstawione przez Radę,
 - 13) uchwalanie lub aktualizacja regulaminu Rady,
 - 14) uchwalanie lub aktualizacja LSR,
 - 15) uchwalanie lub aktualizacja kryteriów wyboru i oceny operacji oraz kart zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru,
 - 16) uchwalanie lub aktualizacja kryteriów wyboru i oceny operacji projektów grantowych,
 - 17) uchwalanie lub aktualizacja kryteriów wyboru i oceny operacji własnych,
 - 18) uchwalanie lub aktualizacja procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru i oceny operacji, w tym operacji grantowych i operacji własnych,
 - 19) uchwalanie lub aktualizacja planu szkoleń organu decyzyjnego oraz pracowników biura Stowarzyszenia,
 - 20) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji lub z ich wystąpienia,
 - 21) uchwalanie lub aktualizacja harmonogramu planowanych naborów wniosków,
 - 22) uchwalanie lub aktualizacja procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR,
 - 23) uchwalanie lub aktualizacja procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR projektów grantowych,
 - 24) określenie zasad zgłaszania przez członków Stowarzyszenia wniosków i postulatów dot. funkcjonowania LGD oraz ustalenie procedur ich rozpatrywania,
 - 25) prowadzenia spraw innych, niezastrzeżonych dla kompetencji pozostałych władz Stowarzyszenia.
2. Kompetencje zawarte w ust. 1 pkt. 17 oraz 21 wymagają konsultacji z członkami Stowarzyszenia.

§ 21.

Reprezentacja

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu.

§ 22.

Biuro Stowarzyszenia

1. Na potrzeby realizacji zadań Stowarzyszenia zostało utworzone Biuro.
2. Do kompetencji Biura Stowarzyszenia należy:
 - 1) Obsługa administracyjno-finansowo-księgowo i organizacyjna Stowarzyszenia,
 - 2) Przygotowanie projektów dokumentacji Stowarzyszenia,
 - 3) Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania, w tym składanie wniosków o dofinansowanie projektów,
 - 4) Wspieranie prac zespołów tematycznych (doradczych).

§ 23.

Komisja Rewizyjna

Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Lokalnej Grupy Działania.

§ 24.

Zasady działania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i od 1 do 3 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być ze sobą w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa, pozbawienia praw publicznych lub śmierci członka Komisji.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w razie potrzeby, lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku

§ 25.

Kompetencje Komisji Rewizyjnej

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia,
 - 2) wyrażanie opinii nt. rocznego sprawozdania finansowego,
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,

§ 26.

Rada

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania spośród członków Stowarzyszenia. Rada składa się z 15 członków. W skład Rady wchodzi przedstawiciele trzech grup interesu: społecznego, gospodarczego i publicznego.
2. Wyboru członków Rady dokonuje się tak, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować decyzji podejmowanych przez ten organ.
3. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa, pozbawienia praw publicznych lub śmierci członka Rady.
4. W razie powołania członka Rady (za jego zgodą) do Zarządu lub nawiązania przez członka Rady stosunku pracy ze Stowarzyszeniem, członkostwo takiej osoby w Radzie ustaje.
5. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, trzech Zastępców Przewodniczącego Rady i Sekretarza. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.
6. Członkowie Rady nie pobierają wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach tego organu.
7. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.
8. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
9. W składzie rady znajduje się przedstawiciel seniorów (pow.60 r. ż.), ludzi młodych (do 25 r. ż) oraz kobiet.

§ 27.

Kompetencje Rady

1. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR. Wybór operacji dokonywany jest poprzez podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania projektów, które mają zostać objęte dofinansowaniem w ramach realizacji LSR,
 - 2) ocenę operacji na podstawie obowiązujących w danym naborze wniosków kryteriów oceny i wyboru,
 - 3) ustalenie kwoty wsparcia,
 - 4) wybór operacji zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju oraz odrębnymi przepisami prawa Polskiego i Unii Europejskiej,
 - 5) opracowywanie procedur oraz kryteriów wyboru (adekwatnych do analizy SWOT zawartej w LSR i do wskaźników mierzalnych),
 - 6) zgłaszanie potrzeby aktualizacji LSR do Zarządu Stowarzyszenia,
 - 7) wykonywanie innych zadań przewidzianych w ramach obowiązujących przepisów,
 - 8) wyrażanie opinii dotyczących możliwości wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie oraz biznesplanie operacji na wniosek beneficjenta.

§ 28.

1. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do

uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.

2. Decyzje Rady są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb Stowarzyszenia.

§ 29.

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i pkt 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu w terminie do 90 dni od powstania konieczności uzupełnienia składu władz.

Rozdział VI

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 30.

Majątek Stowarzyszenia

1. Źródłami powstania dochodu bądź majątku Stowarzyszenia są:
 - 1) składki członkowskie ustalone przez Zarząd,
 - 2) darowizny, zapisy i spadki,
 - 3) środki pochodzące z ofiarności prywatnej oraz zbiorów publicznych,
 - 4) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z działalności Stowarzyszenia, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje),
 - 5) dotacje, subwencje, granty, kontrakty, środki z funduszy publicznych, unijnych i zlecenia usług.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Cały dochód Stowarzyszenia przeznaczony jest na prowadzenie jego działalności statutowej.

§ 31.

Rozwiązanie Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania lub w innych przypadkach prawem przewidzianych.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach oraz ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich.