



Dofinansowane przez
Unię Europejską



<p>Sprawozdanie końcowe z realizacji powierzonego grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach komponentu „wsparcie na wdrażanie LSR” na lata 2023-2027</p>		<p>Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)</p>	
<p>.....</p> <p>Znak sprawy/nr umowy powierzenia grantu (wypełnia Wnioskodawca)</p>		<p>.....</p> <p>data przyjęcia i podpis, liczba załączników (wypełnia LGD)</p>	
<p>I IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)</p>			
<p>1. RODZAJ WNIOSKODAWCY</p>			
<input type="checkbox"/>	1.1 Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR		
<input type="checkbox"/>	1.2 Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR		
<input type="checkbox"/>	1.3 Jednostki Sektora Finansów Publicznych		
<input type="checkbox"/>	1.4. Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich		
<input type="checkbox"/>	1.5 Osoba fizyczna, jeżeli co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR		
<p>2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</p>			
2.1 Nazwa/ Imię i nazwisko		2.2 NIP	
2.3 REGON		2.4 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ	
<p>3. ADRES PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZYCNIE POMOCY</p>			
3.1 Województwo		3.2 Powiat	3.3 Gmina
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu
3.12 Adres e-mail		3.13 dres www	
<p>4. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13)</p>			
4.1 Województwo		4.2 Powiat	4.3 Gmina
4.4 Ulica	4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość

4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta	4.10 Nr telefonu	4.11 Nr faksu
4.12 Adres e-mail		4.13 Adres www	
5.DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY			
5.1 Imię		5.2 Nazwisko	
5.4 Imię		5.5 Nazwisko	
6.DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY			
6.1 Imię		6.2 Nazwisko	
6.4 Województwo		6.5 Powiat	
6.7 Ulica		6.8 Nr domu	6.9 Nr lokalu
6.11 Kod pocztowy		6.12 Poczta	6.13 Nr telefonu
6.15 Adres e-mail		6.16 Adres www	
7.DANE OSOBY SPORZĄDZAJACEJ SPRAWOZDANIE			
7.1 Imię		7.2 Nazwisko	
7.4 Nr faksu		7.5 Adres e-mail	
II IDENTYFIKACJA PROJEKTU			
1. TYTUŁ PROJEKTU			
2. NUMER UMOWY			
3. DATA PODPISANIA UMOWY			
4. PRYZNANA KWOTA GRANTU			
5. WSKAZANIE OKRESU KTÓREGO SPRAWOZDANIE DOTYCZY			
5.1 Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)			
5.2 Data zakończenia (dd-mm-rrrr)			
6. KOSZTY REALIZACJI			
6.1 Całkowite		6.2 Kwalifikowalne	
6.3 Niekwalifikowalne			
7. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (KWOTA GRANTU)			

8. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ PROJEKTU.

9. Czy i jak promowali Państwo realizowany projekt (np. w mediach)

10. WSKAŹNIKI PRODUKTU

Nazwa wskaźnika, źródło danych	Zamierzony poziom	Osiągnięty poziom	Uzasadnienie nieosiągnięcia zamierzonego poziomu

11. WSKAŹNIKI REZULTATU

Nazwa wskaźnika, źródło danych	Zamierzony poziom	Osiągnięty poziom	Uzasadnienie nieosiągnięcia zamierzonego poziomu

12. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU							
LP.	RODZAJ KOSZTU	jedn. miary	liczba jedn.	cena jedn.	Uzasadnienie zmian	Razem	w tym koszty kwalifikowane
1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.
I	Koszty kwalifikowalne wynikające z: wytycznych podstawowych i wytycznych szczegółowych						
1.	Zadanie 1 – (...)						
1.1.							
1.2.							
Razem Zadanie 1							
2	Zadanie 2 – (...)						
2.1.							
2.2.							
Razem Zadanie 2							
(...)	Zadanie (...)						
(...)							
Razem Zadanie (...)							
Razem I							
II	Koszty ogólne						
1.							
2.							
Razem II							
Suma kosztów całkowitych (I+II) PLN							
Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) PLN							
Wnioskowana kwota grantu							

13. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE W RAMACH GRANTU KOSZTY KWALIFIKOWALNE WRAZ Z POTWIERDZENIAMI ZAPŁATY

LP.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zakresie rzeczowo-finansowym	Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadania (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K) przez Grantobiorcę	Wartość zadania (w zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
RAZEM PLN										

14. ZAŁĄCZNIKI DO SPRAWOZDANIA		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
14.1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej – kopie	
14.2	Umowy o pracę z listami płac oraz zakres czynności pracowników – kopie	
14.3	Dowody zapłaty – kopie	
14.4	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopie	
14.5	Wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo finansowego, w przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne projektu będą niższe o więcej niż 15% w stosunku do wartości zapisanych w zaakceptowanym wniosku o powierzenie grantu	
14.6	Dokumentacja fotograficzna	
Inne		
14.7		
...		
...		
...		
15. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY		
15.1 Wnioskuję o wypłatę kwoty w wysokości: zł słownie:.....		
15.2 Oświadczam, że:		
<ol style="list-style-type: none"> 1) informacje zawarte w sprawozdaniu końcowym oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.); 2) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, 3) projekt określony w niniejszym wniosku nie był finansowany z udziałem innych środków publicznych, 4) podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu; 5) podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia o którym mowa w rozdziale VII,1, ust. 11 wytycznych podstawowych. 6) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji; 7) podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT¹. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku. 		

¹ Niepotrzebne skreślić

14.3 Zobowiązuję się do:

- a) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie;
- b) informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
- c) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;
- d) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot dotacji;
- e) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- f) prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w o których mowa w rozdziale IX.1. ust. 1 pkt 6 wytycznych podstawowych, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- g) stosowania Księgi wizualizacji PS WPR 2023-2027.

.....
Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)

.....
*podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących
Wnioskodawcę/pełnomocnika*