



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Wnioskodawcą może być osoba fizyczna która:

- Jest obywatelem UE,
- Jest pełnoletnia,
- Ma miejsce zameldowania na terenie LGD (gm. Góra Kalwaria, Konstancin-Jeziorna, Tarczyn, Prażmów),
- Nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników (chyba, że podejmuje działalność gosp. jako produkcja art. spożywczych lub produkcja napojów),
- W okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie wykonywała działalności gospodarczej,
- Nie otrzymała pomocy na operację w ramach PROW 2014-2020.

Kwota dofinansowania, o jaką można się ubiegać jest bezzwrotna, w formie premii i wynosi 89 420,00 PLN. Środki są wypłacane w dwóch transzach 80% (po podpisaniu umowy z UM) i 20% (po zrealizowaniu całej operacji).

Pomoc jest przyznawana jeżeli:

- Operacja zakłada podjęcie i wykonywanie we własnym imieniu działalności gosp. do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców i wykonywanie tejże działalności przez łącznie co najmniej dwa lata w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upłyną dwa lata od dnia wypłaty płatności końcowej. Miejsce wykonywania działalności gospodarczej, oznaczone adresem wpisanym do CEIDG, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,
- Operacja zakłada zgłoszenie podmiotu do ubezpieczenia społecznego z tyt. wykonywania działalności gospodarczej,
- Utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy (samozatrudnienie bądź zatrudnienie osoby na podstawie umowy o pracę) i utrzymanie tego miejsca w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne przez łącznie co najmniej dwa lata w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upłyną dwa lata od dnia wypłaty płatności końcowej,
- Koszty planowane do poniesienia mieszczą się w zakresie kosztów kwalifikowalnych,
- Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji.

Pełna dokumentacja, którą należy złożyć do Lokalnej Grupy Działania w ramach naborów dotyczących podejmowania działalności gospodarczej

oryginały sporządzone na formularzach udostępnionych przez UM:

1. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z jego załącznikami,
2. Biznesplan

Oraz:

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- Karta zgodności z lokalnymi kryteriami;
- Ksero dokumentu tożsamości (elementy zbędne mogą być zamarkowane);
- Dokumenty potwierdzające zameldowanie na obszarze objętym LSR (z Urzędu Gminy) – okres ważności 3 miesiące;
- Oryginał Zaświadczenia wydanego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzający fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie (dopuszczony jest wydruk elektroniczny z platformy usług elektronicznych PUE ZUS);
- Decyzję, zaświadczenie lub wniosek o wpis z ARIMR (Filia ul. Rybie 8, Góra Kalwaria) o nadanym Wnioskodawcy numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów;



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

- Oferty cenowe (po 2 szt.) na każdy planowany zakup bądź usługę, zafarfowane przez Wnioskodawcę;
- Dokumentacja budowlana (kosztorys inwestorski, zgłoszenie/pozwolenie na budowę) o ile przedsięwzięcie zakłada prace budowlane;
- Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany);
- Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (obowiązkowo gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością), na czas realizacji zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu dotyczącemu zapewnieniu trwałości operacji tj. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;
- Dokument nie jest wymagany w dniu składania WoPP. Tytuł prawny ma przysługiwać najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- Zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy bądź oświadczenie o wychowywaniu dziecka powyżej 12 miesięcy od daty jego urodzenia jeśli wnioskodawca lub zatrudniany pracownik należy do grupy defaworyzowanej i chciałby otrzymać dodatkowe punkty zgodnie z kartą ocen operacji;
- Oświadczenie o innowacyjności operacji, jeśli Wnioskodawca spełnia kryterium nr 5 zgodnie z kartą ocen operacji;
- List intencyjny/umowa z przedsiębiorcą, który prowadzi działalność gospodarczą na terenie LGD – w przypadku, gdy Wnioskodawca zakłada współpracę z takim przedsiębiorcą;
- Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością;
- Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone. W przypadku złożenia Wniosku o przyznanie pomocy wypełnionego oraz podpisanego przez Wnioskodawcę nie jest konieczne pełnomocnictwo notarialne;
- Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne;
- Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat.

Zobowiązania beneficjenta dotyczą m.in.:

- osiągnięcia wskaźników realizacji celu operacji w określonym terminie
- niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych;
- przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- uwzględniania wszystkich transakcji związanych z operacją w oddzielnym systemie rachunkowości albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego;
- w przypadku realizacji przedsięwzięcia w miejscu zamieszkania, należy fakt możliwości prowadzenia takiego rodzaju działalności sprawdzić w starostwie poprzez sprawdzenie zmiany możliwości użytkowania lokalu.

Wszystkie dokumenty (bez „koszułek”) składane są do LGD w 2 wersjach papierowych w dwóch osobnych Skoroszytach. Niezbędne jest również złożenie 1 wersji elektronicznej zawierającej Biznesplan oraz Wniosek o przyznanie pomocy.

<https://mazowieckie.ksow.pl/prow-2014-2020/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-lsr/ii-operacje-w-zakresie-podejmowania-dzialalnosci-gospodarczej>

(Wniosek – wersja 5z, BP – wersja 5z)