

## PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### Wnioskodawcą może być osoba fizyczna która:

- Jest obywatelem UE,
- Jest pełnoletnia,
- Ma miejsce zameldowania na terenie LGD (gm. Góra Kalwaria, Konstancin-Jeziorna, Tarczyn, Prażmów),
- Nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników (chyba, że podejmuje działalność gosp. jako produkcja art. spożywczych lub produkcja napojów),
- W okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie wykonywała działalności gospodarczej,
- Nie otrzymała pomocy na operację w ramach PROW 2014-2020.

Kwota dofinansowania, o jaką można się ubiegać jest bezzwrotna, w formie premii i wynosi 73 155,00 PLN. Środki są wypłacane w dwóch transzach 80% (po podpisaniu umowy z UM) i 20% (po zrealizowaniu całej operacji)

### Pomoc jest przyznawana jeżeli:

- Operacja zakłada podjęcie i wykonywanie we własnym imieniu działalności gosp. do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców i wykonywanie tejże działalności przez łącznie co najmniej dwa lata w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upłyną dwa lata od dnia wypłaty płatności końcowej. Miejsce wykonywania działalności gospodarczej, oznaczone adresem wpisanym do CEIDG, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,
- Operacja zakłada zgłoszenie podmiotu do ubezpieczenia społecznego z tyt. wykonywania działalności gospodarczej,
- Utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy (samozatrudnienie bądź zatrudnienie osoby na podstawie umowy o pracę) i utrzymanie tego miejsca w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne przez łącznie co najmniej dwa lata w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upłyną dwa lata od dnia wypłaty płatności końcowej,
- Koszty planowane do poniesienia mieszczą się w zakresie kosztów kwalifikowalnych,
- Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji.

**Pełna dokumentacja**, którą należy złożyć do Lokalnej Grupy Działania w ramach naborów dotyczących podejmowania działalności gospodarczej:

oryginały sporządzone na formularzach udostępnionych przez UM:

1. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z jego załącznikami,
2. Biznesplan,

oraz:

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Karta zgodności z lokalnymi kryteriami,
- Ksero dokumentu tożsamości (elementy zbędne mogą być zamarkowane),
- Dokumenty potwierdzające zameldowanie na obszarze objętym LSR (z Urzędu Gminy) – okres ważności 3 miesiące
- **Oryginał** Zaświadczenia wydanego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych **lub** Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzający fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie (dopuszczony jest wydruk elektroniczny z platformy usług elektronicznych PUE ZUS)
- Decyzję, zaświadczenie lub wniosek o wpis z ARIMR (Filia ul. Rybie 8, Góra Kalwaria) o nadanym Wnioskodawcy numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów,
- Oferty cenowe (po 2 szt.) na każdy planowany zakup bądź usługę, zaparafowane przez Wnioskodawcę,
- Dokumentacja budowlana (kosztorys inwestorski, zgłoszenie/pozwolenie na budowę) o ile przedsięwzięcie zakłada prace budowlane,
- Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany)
- Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (obowiązkowo gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością), na czas realizacji zadania oraz okres podlegania

zobowiązaniu dotyczącemu zapewnieniu trwałości operacji tj. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej. Dokument nie jest wymagany w dniu składania WoPP. Tytuł prawny ma przysługiwać najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- Zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy bądź oświadczenie o wychowywaniu dziecka powyżej 12 miesięcy od daty jego urodzenia jeśli wnioskodawca lub zatrudniany pracownik należy do grupy defaworyzowanej i chciałby otrzymać dodatkowe punkty zgodnie z kartą ocen operacji,
- Oświadczenie o innowacyjności operacji, jeśli Wnioskodawca spełnia kryterium nr 5 zgodnie z kartą ocen operacji
- List intencyjny/umowa z przedsiębiorcą, który prowadzi działalność gospodarczą na terenie LGD – w przypadku, gdy Wnioskodawca zakłada współpracę z takim przedsiębiorcą
- Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością,
- Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone. W przypadku złożenia Wniosku o przyznanie pomocy wypełnionego oraz podpisanego przez Wnioskodawcę nie jest konieczne pełnomocnictwo notarialne.
- Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne,
- Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat,

#### **Zobowiązania beneficjenta dotyczą m.in.:**

- osiągnięcia wskaźników realizacji celu operacji w określonym terminie;
- niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych;
- przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- uwzględniania wszystkich transakcji związanych z operacją w oddzielnym systemie rachunkowości albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego

**Wszystkie dokumenty (bez „koszułek”) składane są do LGD w 2 wersjach papierowych w dwóch osobnych skoroszytach**

**Niezbędne jest również złożenie 1 wersji elektronicznej zawierającej Biznesplan oraz Wniosek o przyznanie pomocy.**

<https://mazowieckie.ksow.pl/prow-2014-2020/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-lsr/ii-operacje-w-zakresie-podejmowania-dzialalnosci-gospodarczej>

(Wniosek – wersja 5z, BP – wersja 5z)