

## ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI

Lista dokumentów, które należy złożyć do Lokalnej Grupy Działania w ramach naborów dotyczących rozwijania działalności gospodarczej

Oryginały sporządzone na formularzach udostępnionych przez UM:

1. Biznesplan
2. Wniosek o przyznanie pomocy
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych występujących we wniosku
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – **oryginał**
5. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością
6. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa
7. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych  
**Lub** Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych
8. Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis **oraz** Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – **kopia**

oraz:

1. Wydruk z CEIDG lub KRS lub inny równoważny dokument potwierdzający posiadanie siedziby bądź oddziału firmy na obszarze LGD ( gmina Tarczyn, Prażmów, Konstancin-Jeziorna lub Góra Kalwaria),
2. Karta zgodności z lokalnymi kryteriami,
3. Oferty cenowe (po 2 szt.) na każdy planowany zakup bądź usługę,
4. Decyzja bądź zaświadczenie z ARIMR o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów,
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (obowiązkowo gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością),
6. Umowa najmu na minimalny okres trwałości projektu w przypadku operacji trwale związanej z nieruchomością nie będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy,
7. Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie / utrzymanie miejsc(-a) pracy  
**Lub** Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – **oryginał** – wraz z formularzem ZUS DRA – **kopia** – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy  
**Lub** Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – **oryginał** – wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy,
8. Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy,
9. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:
  - posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować

- **lub** posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować
  - **lub** posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną
  - **lub** wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować
10. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne,
  11. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości,
  12. Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego,
  13. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone,
  14. Oświadczenie o innowacyjności operacji, jeśli Wnioskodawca spełnia kryterium nr 5 zgodnie z kartą ocen operacji
  15. List intencyjny/umowa z przedsiębiorcą, który prowadzi działalność gospodarczą na terenie LGD – w przypadku, gdy Wnioskodawca zakłada współpracę z takim przedsiębiorcą
  16. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji,
  17. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami,
  18. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy.

Załączniki dotyczące robót budowlanych, jeżeli operacja zakłada takie roboty:

1. Kosztorys inwestorski
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę
3. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ wraz z oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – **oryginał**  
**lub** zaświadczenie wydane przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych
4. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany.

#### **Pomoc na operację w zakresie rozwijania działalności jest przyznawana, jeżeli:**

- podmiot ubiegający się o jej przyznanie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;
- operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
- nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie podejmowania działalności gospodarczej albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania pomocy;
- podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie produkcji artykułów spożywczych lub napojów.

#### **Zobowiązania beneficjenta dotyczą m.in.:**

- zapewnienia trwałości operacji do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;
- spełniania warunków do dnia złożenia wniosku o płatność końcową:
  - w przypadku osoby fizycznej:
    - posiadać obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
    - miejsce wykonywania działalności gospodarczej, oznaczone adresem wpisanym do CEIDG, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR

- w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR
- osiągnięcia wskaźników realizacji celu operacji w określonym terminie;
- niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych;
- przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- uwzględniania wszystkich transakcji związanych z operacją w oddzielnym systemie rachunkowości albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego

Wniosek i biznesplan (wersja 3z) wraz z instrukcją wypełnienia znajduje się pod linkiem:

<https://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wszystkie-wnioski/prow-2014-2020/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosc.html> - punkt I

Wszystkie dokumenty składane są do LGD w 2 wersjach papierowych. Niezbędne jest również złożenie 1 wersji elektronicznej (płyta CD/DVD lub pendrive) zawierającej Biznesplan oraz Wniosek o przyznanie pomocy.